



Stellenausschreibung

Gemeindesekretärin (w/m/d)

Neubesetzung zum 1. Januar 2024

Für das Gemeindebüro der Evangelischen Kirchengemeinde Wiesloch suchen wir zum 1. Januar 2024 ein*e Sekretär*in mit einem Deputat von 22 Wochenstunden, da die jetzige Stelleninhaberin in den Ruhestand geht. Das Gemeindebüro ist die Verwaltungsschnittstelle der beiden Pfarrgemeinden Paulus und Petrus. Die Gemeindesekretär*in arbeitet eng mit den beiden Pfarramtssekretärinnen, dem ehrenamtlichen Vorsitzenden der Kirchengemeinde und den Hauptamtlichen der beiden Pfarrgemeinden zusammen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Annahme, Bearbeitung sowie Koordination von Anfragen per Mail, Telefon und Post
- Selbständige Erledigung anfallender Schreibarbeiten
- Erstansprechstelle für Ehren- und Hauptamtliche in Verwaltungsfragen
- Vorbereitung und Durchführung des Rechnungs- und Anordnungswesens
- Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Kirchengemeinderatssitzungen (Vorlagen, Protokollführung, Weiterleitung von Beschlüssen)
- Schnittstelle zwischen dem Evang. Verwaltungs- und Serviceamt Meckesheim und der Kirchengemeinde Wiesloch
- Ablage und Archivierung
- Koordination des zentralen Einkaufs

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes und vielschichtiges Arbeitsfeld
- Ein freundliches und wertschätzendes Miteinander zwischen engagierten ehrenamtlichen und hauptamtlichen Mitarbeiter*innen

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz mit bisher 22 Stunden/Woche (kann ggf. angepasst werden)
- Eine Vergütung auf der Grundlage des TVöD (Bund) und landeskirchlichen Arbeitsrechtregelungen
- Vermögenswirksame Leistungen und zusätzliche Altersvorsorge
- Möglichkeit zu Fort- und Weiterbildung

Das bringen Sie mit:

- Freundlichkeit
- Strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Organisationstalent und Kooperationsfähigkeit
- Gründliche Kenntnisse des MS-Office-Programm-Pakets, von Verwaltung und Büroorganisation
- Sensibilität und Diskretion im Umgang mit persönlichen Daten und Belangen
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Aufgabenstellungen und weitere spezielle Verwaltungsprogramme, Fort- und Weiterbildung
- Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche der Arbeitsgemeinschaft christlicher Kirchen (ACK)

Der Arbeitsplatz befindet sich im evangelischen Gemeindehaus, Friedrichstr. 5, 69168 Wiesloch.

Wir sind als ev. Kirchengemeinde Wiesloch Teil der Evangelischen Landeskirche in Baden und somit auf dem Weg zu „ekiba2032“ – auf dem Weg der strukturellen Veränderung unserer Kirche und der Gemeinde vor Ort.

Wir freuen uns auf jemanden, der diesen Weg mit uns gemeinsam gehen will.

Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte ab sofort per Mail an:

gemeindebuero.wiesloch@kbz.ekiba.de.

Für Rückfragen stehen wir selbstverständlich gerne zur Verfügung:

Jochen Beurer, Vorsitzender des ev. Kirchengemeinderates Wiesloch,

jochen.beurer@kbz.ekiba.de

Jutta Reick, Diakonin, jutta.reick@kbz.ekiba.de.